

SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA EL SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y MONTAJE DE ELEMENTOS DE GRÁFICA Y SEÑALÉTICA EXTERIOR E INTERIOR DE LAS ACTIVIDADES DEL MUSEO NACIONAL DEL PRADO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE FEBRERO DE 2010 y ENERO DE 2011.

El Museo Nacional del Prado (en adelante, el Museo), a través de Museo Nacional del Prado Difusión, S.A.U. (en adelante, MNP Difusión), requiere de un proveedor para la prestación del servicio de impresión, producción y montaje de los elementos gráficos de comunicación y señalética exteriores e interiores necesarios para el funcionamiento ordinario y actividades del Museo durante el periodo comprendido entre los meses de febrero de 2010 y enero de 2011 ambos meses incluidos. Para tal fin MNP Difusión solicita presupuesto detallado de los trabajos a realizar, según las características más adelante descritas.

FORMA DE TRABAJO Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

MNP Difusión proporcionará al proveedor los artes finales y en su caso las pruebas de color de los diferentes elementos gráficos para su elaboración. La entrega, montaje y desmontaje de los elementos gráficos se coordinará con la persona designada para tal fin por el Museo. Dicha persona o personal del Museo designado por ella misma recepcionará el material impreso y dará las oportunas indicaciones para su montaje y desmontaje, para lo que el proveedor tendrá que comunicar con un día de antelación los datos del personal y vehículo de la empresa transportista y de montaje a efectos de seguridad interna. Las entregas, montajes y desmontajes se efectuarán preferentemente en lunes y el proveedor asumirá la custodia y almacenaje de los distintos elementos si fuese necesario.

Si surgieran necesidades de producción y montaje y desmontaje adicionales por parte del Museo no recogidas inicialmente en este documento, MNP Difusión procederá a solicitar al proveedor un presupuesto actualizado para dicho trabajo en el que se refleje el nuevo coste total propuesto en función de la variación en las características. El proveedor deberá remitir, en un plazo máximo de 2 días laborables dicho presupuesto, que deberá, a su vez, ser aprobado por MNP Difusión de forma previa a la realización de la producción y montaje y desmontaje del elemento o elementos en cuestión.

MNP Difusión asume el diseño y pruebas de color de los elementos gráficos. Asimismo el Museo facilitará el uso de torretas elevadoras cuando fueran necesarias para la instalación de lonas y banderolas exteriores. El proveedor asumirá la producción, impresión, manipulado, montaje y desmontaje, gastos de personal, seguros de dicho personal y seguros de responsabilidad civil, transporte y entrega en Madrid capital de los elementos objetos del contrato y si fuera el caso, su almacenaje.

PRESUPUESTO:

La oferta Económica solicitada deberá contener:

a. Oferta base o presupuesto detallado de producción de cada uno de los elementos y costes de montaje y desmontaje y seguros derivados elaborado en base a las especificaciones detalladas más adelante. En dicho presupuesto se desglosará cada uno de los trabajos separadamente así como el coste de cada montaje o desmontaje.

b. Mejoras. Propuesta de mejoras para reducción de costes, abaratamiento de materiales y costes de montaje y desmontaje, etc, cuantificando su ahorro si lo hubiera en un segundo presupuesto u oferta de mejoras.

c. Procedimiento de trabajo: Propuesta de un proceso de trabajo y su adecuación al funcionamiento interno del museo, propuesta de equipo humano y persona responsable de intercomunicación y seguimiento, propuesta de proveedores externos (si los hubiere: transporte, seguros, etc) y propuesta de equipo técnico.

Se establece un presupuesto máximo de 50.000 €, en base a las tarifas establecidas y costes incurridos durante el año 2009.

MNP Difusión realizará pagos mensuales a 90 días de fecha de recepción de factura, con pagos los días 10 y 25 y mediante transferencia bancaria. El proveedor deberá emitir, al principio de cada mes, factura con los trabajos realizados durante el mes precedente.

El proveedor deberá remitir a MNP Difusión un informe de seguimiento presupuestario con carácter mensual en el que detalle los trabajos realizados en el mes precedente, su coste y las posibles desviaciones de costes ocasionadas por la petición de características diferentes a las inicialmente previstas. En dicho informe se debe indicar la numeración de los presupuestos justificativos del coste detallado para cada elemento producido, ya sea el originalmente ofertado o una actualización posterior, así como el detalle de los motivos o diferencias que puedan haber ocasionado una desviación en el presupuesto inicial y la elaboración de uno nuevo.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de ofertas implica la aceptación incondicionada por la empresa o empresas licitadoras del contenido íntegro de las presentes condiciones sin reserva o salvedad alguna.

Las ofertas deberán presentarse en la sede de MNP Difusión, C/ Felipe IV 8, Bajo derecha, 28014 Madrid dirigidos a la Directora Gerente del Museo Nacional del Prado Difusión, SAU, de lunes a viernes durante las horas de oficina, antes del día 14 de diciembre de 2009 a las 18:00h.

ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO:

La adjudicación del contrato se hará atendiendo a la proposición más ventajosa en su conjunto, de acuerdo con los criterios de MNP Difusión.

DETALLE DE ELEMENTOS GRÁFICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

GRAFICA EXTERIOR

1. Banderolas Puerta Alta de Goya

1 unidad central de 395 x 575 cm. (una única pieza con vaina superior e inferior)

2 unidades laterales de 350 x 575 cm. (una única pieza con vaina superior e inferior)

Son 3 unidades por exposición y hay 3 montajes completos (montaje y desmontaje)

Es decir que pueden ser hasta 6 visitas: 3 montajes y 3 desmontajes

2. Vallas de jardín Paseo del Prado

2 unidades de impresión de 800 x 200 cm. Norte

2 unidades de impresión de 640 x 200 cm. Sur

5 montajes con sus desmontajes

Pueden ser hasta 10 visitas

3. Vallas de jardín acceso Puerta de los Jerónimos

2 unidades de impresión de 480 x150 cm. Noreste

5 montajes con desmontaje incluido

Pueden ser hasta 10 visitas

4. Carteles Actividad del mes y señalización

Carteles con tinta de exteriores y montados sobre superficie de Forex de 5 mm. y laminados.

Elementos a producir Anualmente (todos para exterior excepto cuando se indica)

12 visitas totales.

12 unidades de impresión de 1.150 X 1.670 mm. en Taquillas de Goya (vitrina Este)

24 unidades de impresión de 1.140 X 1.580 mm. en Puerta de Velázquez (vitrina Norte) y Puerta de los Jerónimos

12 unidades de impresión para muro Este del interior del mostrador de Educación (hall de Jerónimos) medidas de 1.140 X 1.580 mm.

Para interior (es una medida aproximada, ya que falta definir soporte y anclajes)

2 carteles de horario y condiciones acceso (Puerta de los Jerónimos y Velázquez), medidas de 1.140 X 1.580 mm.

2 carteles de horario y condiciones acceso (vitrina de Taquillas) medidas de 1.150 X 1.670 mm.

4 carteles de taquillas (vestíbulo de taquillas), medidas de 1.140 X 1.580 mm.

GRAFICA INTERIOR

5. Banderolas direccionales

Son 8 banderolas en total, y 10 visitas entre montajes y desmontajes.

- 5 unidades de *canvas* impreso a dos caras colgadas en el hall de jerónimos de 190 x 190 cm.

Periodicidad: producir y colocar 5 lonas en el hall de Jerónimos con montaje y desmontaje. En este caso el museo proporciona plataforma elevadora

- 3 unidades de *canvas* impreso a dos caras colgadas en el acceso sala C. Montaje y desmontaje. Debe aportarse escalera por parte de la empresa. 160x190 cm.

6. Cartel Vestíbulo Ruiz de Alarcón

7 unidades de impresión para vestíbulo oficinas de Ruiz de Alarcón, medidas 120x173 cm.

Para interior. Incluye entrega en Ruiz de Alarcón. Montaje y desmontaje sobre bastidor que proporciona el Museo.